

ПРИНЯТЫ
на заседании Педагогического
совета МКУ ДО СШ
Протокол от 05.04.2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНЫ
Советом школы МКУ ДО СШ
Протокол от 04.04.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МКУ ДО СШ
от 05.04.2023 г.
№ 43-ОД

**Правила приема граждан
в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа»**

1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Правила) регламентируют прием обучающихся в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.

2. При приеме обучающихся Учреждение руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4.12.2007 № 329-ФЗ;

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;

Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта России от 27 января 2023 г. № 57;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством просвещения РФ от 27.07.2023 г. № 629;

Уставом Учреждения.

3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

12. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

13. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

14. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

15. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

17. Заявление и документы, указанные в пунктах 14 и 16 Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные поступающего только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные поступающего являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных поступающего администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и положением о персональных данных лиц, занимающихся в Учреждении.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

21. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

22. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

25. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

26. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

27. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

28. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

29. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

30. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом

Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

30. Место в Учреждении сохраняется за обучающимися на время отсутствия в случаях:

болезни;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к Правилам приема граждан
в муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа»

Директору

(наименование учреждения)

(ФИО)

(ФИО родителей (законных представителей))

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

дата рожд. _____ школа _____ класс _____

домашний адрес, тел. _____

в МКУ ДО СШ на отделение: _____

сведения о родителях:

мать _____

место работы _____

отец _____

место работы _____

Согласно ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ _____

даю (не даю) свое согласие

на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом Учреждения _____

(подпись)

Даю (не даю) согласие на проведение процедуры индивидуального отбора _____

(подпись)

Ознакомлен (а) со следующими локальными актами учреждения:

Уставом Учреждения;

Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

Правилами приема и отчисления обучающихся;

Правами и обязанностями обучающихся в Учреждении

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам приема граждан
в муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа»

Лист согласия на обработку персональных данных обучающегося

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные:

Данные о дате и месте рождения;

Данные о гражданстве и национальной принадлежности;

Данные о месте обучения;

Номер СНИЛС

Домашний адрес;

Информация для связи (телефон)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

Состав семьи

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся: документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Сбор персональных данных

Систематизация персональных данных

Накопление персональных данных

Хранение персональных данных

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

Использование персональных данных

Распространение /передачу персональных данных, в том числе: внутреннее, внешнее;

Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом (информация в газету, школьный сайт);

обезличивание персональных данных;

блокирование персональных данных;

уничтожение персональных данных;

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в Учреждение письменного отзыва. Согласен, что Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к Правилам приема граждан
в муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа»

**Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) учащихся
или поступающего о приёме на обучение**

№ п/п	Дата приема	ФИО заявителя	Перечень документов, полученных при приеме на обучение	Подпись заявителя о получении уведомления

**Уведомление
о получении документов при приеме на обучение
в МКУ ДО СШ**

Документы на имя _____
(ФИО полностью)

Регистрационный номер заявления о приеме учащегося или поступающего № от «_» 20 г.

Перечень представленных документов при приеме на обучение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон для получения информации:
МКУ ДО СШ: (886633)21111

**Договор
об образовании по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки**

г. Майский

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (МКУ ДО СШ), осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Колесникова Александра Владимировича, действующего на основании

_____ (Ф.И.О. обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся(-щаяся) законным (родитель, опекун, попечитель), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить обучающемуся образовательную услугу в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовке (далее - услуги) по виду спорта _____, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта _____.

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ (количество лет)

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки ему выдается Свидетельство, удостоверяющее освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, утвержденное приказом МКУ ДО СШ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.1.2. Ознакомить Заказчика, Обучающегося с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося в период занятий.

2.1.4. Обеспечить проведение занятий, учебно-тренировочных сборов и соревнований с целью повышения спортивного мастерства и контроля динамики спортивных результатов.

2.1.5. Обеспечить участие Обучающегося в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.1.6. Обязуется обеспечить организацию игрового и учебно-тренировочного процесса под руководством квалифицированных специалистов, предоставить игровые и тренировочные площадки, раздевалки и иные бытовые помещения согласно санитарным и техническим нормативам.

2.1.7. Регулярно информировать Заказчика о ходе и результатах прохождения спортивной подготовки Обучающимся, а также о его здоровье.

2.1.8. Предоставить квалифицированного тренера-преподавателя и медицинское обеспечение.

2.1.9. Оформлять документы на присвоение спортивных разрядов званий Обучающемуся.

2.1.10. В целях предупреждения нарушения здоровья Обучающегося предусматривать: текущее обследование; этапное комплексное обследование (углубленное медицинское обследование); диспансерное обследование; дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы, включая лабораторно-аналитический контроль; контроль за недопустимостью применения Обучающимся запрещенных веществ и методов в ходе учебно-тренировочного процесса (за исключением групп спортивно-оздоровительной и начальной подготовки).

2.1.11. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

2.2.2. Не допускать пропусков занятий Обучающимся в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием учебно-тренировочных занятий без уважительных причин.

2.2.3. Обеспечить прохождение Обучающимся: текущего обследования; этапного комплексного обследования (углубленного медицинского обследования); диспансерного обследования; дополнительных медицинских осмотров перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы, включая лабораторно-аналитический контроль; внесоревновательного и соревновательного контроля применения запрещенных веществ и методов на всех этапах годичного цикла тренировочного процесса (за исключением групп спортивно-оздоровительной и начальной подготовки).

2.2.4. Обеспечить опрятный внешний вид Обучающегося, а также соблюдать требования Заказчика к форме одежды и обуви Обучающегося на учебно-тренировочных занятиях.

2.2.5. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия Обучающегося на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

2.2.6. Обеспечить проявление Обучающимися уважения к тренерам-преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим лицам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Обучающегося, в том числе свидетельства о рождении и паспорта.

2.2.8. Обеспечить не применение Обучающимся запрещенных веществ и методов, соблюдение правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.9. В случае нанесения Обучающимся ущерба имуществу Исполнителя, возместить ущерб в соответствии с законом Российской Федерации.

2.2.10. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо тренеру-преподавателю Обучающегося о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

2.2.11. Отказаться от любых претензий к тренеру-преподавателю и Исполнителю по возмещению морального вреда и материального ущерба, полученных в результате несчастного случая (травмы или заболевания) во время занятия или соревнования, если Обучающийся не соблюдал спортивную дисциплину и правила по технике безопасности.

2.2.12. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

2.3.2. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

2.3.3. Постоянно повышать свою общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать навыки, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать гигиенические требования.

2.3.4. Не допускать пропусков учебно-тренировочных занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

2.3.5. Соблюдать спортивную дисциплину, правила по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

2.3.6. Незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю или иным ответственным должностным лицам Исполнителя о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью

иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

2.3.7. Бережно относиться и заботиться о сохранности имущества Исполнителя.

2.3.8. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к тренерам-преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим лицам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. При проведении учебно-тренировочных занятий ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Обучающегося.

2.4.2. Перенести время проведения учебно-тренировочных занятий или отказаться от них в случаях:

выявления наличия медицинских противопоказаний для спортивной подготовки Обучающегося;

наличия у Обучающегося признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

нарушения Обучающимся правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на состояние здоровья Обучающегося.

3.4.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке:

в случае неоднократного нарушения Заказчиком, Обучающимся требований Договора;

за невыполнение Обучающимся контрольно-переводных нормативов по общефизической, специально-физической и технической подготовке;

за нарушение Обучающимся правил внутреннего распорядка Исполнителя;

по медицинским противопоказаниям Обучающегося в отношении дальнейших возможностей заниматься избранным видом спорта;

в случае выявления фактов применения Обучающимся запрещенных веществ и методов в ходе тренировочного соревновательного процессов.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. Получать от Исполнителя необходимую информацию о предоставляемых услугах.

2.5.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием учебно-тренировочных занятий и др.)

2.5.3. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.5.4. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

2.6. Обучающийся вправе:

2.6.1. Осваивать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине) в объеме, установленном Исполнителем, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.6.2. Пользоваться объектами спорта Исполнителя, материально-техническим обеспечением, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет выделяемых бюджетных средств.

3. Ответственность сторон:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик, Обучающийся и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.2. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору одной из Сторон, виновная Сторона возмещает другой Стороне все понесенные последней в связи с ненадлежащим исполнением убытки.

4. Порядок разрешения споров:

4.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения (расторжения) сторонами путем переговоров с письменным уведомлением Стороны о сущности спора и предъявляемых претензиях.

4.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основания и порядок изменения и расторжения договора

8.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по основаниям указанным в п. 3.4.2. настоящего договора;

в судебном порядке.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

8.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

7. Заключительные положения.

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

9.3. В случае успешного выполнения Обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки он переводится на последующий этап спортивной подготовки, Договор пролонгируется.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон:

один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Обучающегося;

второй экземпляр находится у Заказчика.

8. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель: МКУ ДО СШ, г. Майский, ул. Ленина, 22/1 тел. (86633)21111
(наименование Учреждения, адрес, телефон)

М.П. _____ А.В. Колесников
(подпись)

Заказчик

(Ф.И.О. домашний адрес, телефон)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)