

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
МКУ ДО СШ  
Протокол от 05.04.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКУ ДО СШ  
от 05.04.2023 г.  
№ 43-ОД

## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. 27.12.2018) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и иными законодательными нормативными актами в сфере образования, физической культуры и спорта, Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации, диагностики состояния образовательного процесса, результатов деятельности Учреждения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

совершенствование уровня деятельности Учреждения;

повышение мастерства тренеров-преподавателей;

улучшения качества учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;

инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих норм и правил;

изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного

процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение опыта работы тренеров-преподавателей;  
анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;  
оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррективно-регулятивная.

1.7. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта;

использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;

реализации утвержденных дополнительных образовательных программ и учебно-тренировочных планов;

соблюдения порядка проведения контрольно-переводных испытаний обучающимися;

другим вопросам в рамках компетенции Учреждения.

1.8. При оценке деятельности тренеров-преподавателей в ходе внутришкольного контроля учитывается:

выполнение дополнительных образовательных программ в полном объеме;

уровень теоретической, физической подготовки обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

дифференцированный подход к обучающимся в процессе тренировки;

совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающихся;

создание условий, обеспечивающих на учебно-тренировочном занятии атмосферу положительного эмоционального микроклимата;

умение корректировать свою деятельность;

умение обобщать свой опыт;

1.9. Методы контроля деятельности тренеров-преподавателей:

тестирование;

мониторинг;

наблюдение;

изучение документации;

беседа о деятельности обучающихся;

1.10. Методы контроля результатов учебно-тренировочной деятельности:

наблюдение;

тестирование;

проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и

исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического совета в начале учебно-тренировочного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством подготовки обучающихся (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья и уровень физической подготовки обучающихся, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства).

1.12. Виды внутришкольного контроля:

предварительный, предварительное знакомство;

текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;

итоговый – изучение результатов работы тренеров-преподавателей за учебно-тренировочный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

персональный;

тематический;

обобщающий.

1.14. Проверяемый работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

1.15. По результатам персонального контроля деятельности оформляется справка.

1.16. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

1.17. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, уровня сформированности двигательных умений и навыков, активизации деятельности обучающихся и другие вопросы.

1.18. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта тренеров-преподавателей.

1.19. Темы контроля определяются в соответствии с дополнительными образовательными программами, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебно-тренировочного года.

1.20. Тренеры-преподаватели должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

1.21. В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);  
осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, посещение учебно-тренировочных занятий, анализ всей документации.

1.22. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

1.23. Тренеры-преподаватели знакомятся с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

1.24. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного процесса и повышения уровня воспитанности и развития обучающихся.

1.25. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

1.26. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебно-тренировочной группе или на отделении в целом.

1.27. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или отделении.

1.28. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс воспитательной работы в отдельной группе или на отделении:

деятельность всех тренеров-преподавателей;

создание условий для обеспечения и получения результатов в тренировочной деятельности;

привитие интереса обучающимся к данному виду спорта;

сотрудничество тренера-преподавателя и обучающихся;

социально-психологический климат в группе.

1.29. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебно-тренировочного года.

1.30. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

1.31. Тренеры-преподаватели предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

1.32. Результаты обобщающего контроля обсуждаются педагогическим советом, на совещании при директоре.

1.33. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.

1.34. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей Учреждения под руководством одного из членов администрации.

1.35. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

1.36. Члены тренерского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

1.37. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой, издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

1.38. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.