

ПРИНЯТЫ  
на заседании Педагогического  
совета МКУ ДО СШ  
Протокол от 05.04.2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНЫ  
Советом школы МКУ ДО СШ  
Протокол от 04.04.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом МКУ ДО СШ  
от 05.04.2023 г.  
№ 43-ОД

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» и обучающимися и (или) родителями (далее – Положение) регламентирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ;

Уставом Учреждения;

настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав ребенка при оказании муниципальных услуг, выполнении работ в области физической культуры и спорта с учетом разнообразия особых потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся и обеспечивает реализацию конституционных прав детей на занятия физической культурой и спортом.

1.3. Учреждение объявляет прием детей для реализации мероприятий по работам на спортивно-оздоровительном этапе и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах:

начальной подготовки;

тренировочном (спортивной специализации);  
совершенствования спортивного мастерства.

1.4. При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, реализуемыми программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки.

1.5. В Учреждении реализуются следующие программы, в основе которых лежит учебно-тренировочный процесс:

общеразвивающие программы на спортивно-оздоровительном этапе, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, плавание, бокс, дзюдо, греко-римская борьба, футбол.

1.6. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс на этапах спортивной подготовки:

спортивно-оздоровительный этап - без ограничения срока освоения;

этап начальной подготовки (первый год подготовки; свыше первого года подготовки):

на отделении футбола – 3 года;

на отделении легкой атлетики – 3 года;

на отделении плавания – 2 года;

на отделении единоборств:

дзюдо – 4 года;

греко-римская борьба – 4 года;

бокс – 3 года;

тренировочный этап (период начальной специализации; период углубленной специализации):

на отделении футбола – 5 лет;

на отделении легкой атлетики – 5 лет;

на отделении плавания – 5 лет;

на отделении настольного тенниса – 5 лет;

на отделении единоборств:

дзюдо – 5 лет;

греко-римская борьба – 4 года;

бокс – 5 лет;

этап совершенствования спортивного мастерства:

на отделении футбола – без ограничения срока освоения;

на отделении легкой атлетики – без ограничения срока освоения;

на отделении плавания – без ограничения срока освоения;

на отделении настольного тенниса – без ограничения срока освоения;

на отделении единоборств:

дзюдо – без ограничения срока освоения;

греко-римская борьба – без ограничения срока освоения;  
бокс – без ограничения срока освоения.

1.7. Возраст лиц, поступающих в Учреждение, а также уже занимающихся в Учреждении по программам спортивной подготовки, наполняемость групп и режим спортивной подготовки определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

Минимальный возраст для зачисления в Учреждение:

на отделение футбола – с 7 лет;  
на отделение легкой атлетики – с 9 лет;  
на отделение плавания – с 7 лет;  
на отделение единоборств:  
дзюдо – с 10 лет;  
греко-римская борьба – с 7 лет;  
бокс – с 9 лет.

1.8. Учебно-тренировочный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с тренировочным планом соответствующей программы спортивной подготовки.

Комплектование групп производится ежегодно по мере поступления заявлений до 15 сентября.

Комплектование групп в течение тренировочного года производится в пятнадцатидневный срок.

1.9. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении документов:

заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;  
медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в Учреждении по избранному виду спорта.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на обработку персональных данных и проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.10. Администрация Учреждения может получить от самого обучающегося данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве;

фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

Иные персональные данные, необходимые в связи с отношениями процесса спортивной подготовки обучающегося, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

документы о составе семьи;

документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Положением о персональных данных занимающихся.

1.11. Прием в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

Изданию приказа Учреждения о приеме лица на обучение по дополнительным образовательным программам предшествует заключение договора с родителями (законными представителями).

1.12. Учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

по причине несоответствия возраста поступающего;

по медицинским показаниям;

не предоставление документов, соответствующих перечню, предусмотренному п.1.9. настоящих Правил.

Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

1.13. Каждый ребенок имеет право заниматься не более чем на двух отделениях.

## 2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора), так и обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах спортивной подготовки, но желающие заниматься избранным видом спорта.

В спортивно-оздоровительные группы принимаются дети, возраст которых должен соответствовать требованиям нормативно-правовым основам, регулирующим деятельность спортивных школ.

2.3. Прием в Учреждение детей по дополнительным образовательным осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

На каждого поступающего заводится личная карточка, в которой хранятся все сданные документы.

Личные карточки поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Личные карточки обучающихся хранятся в Учреждении весь период прохождения обучения по дополнительной образовательной программе, затем сдаются в архив Учреждения в установленном порядке.

2.5. Содержание и сроки учебно-тренировочного процесса определяются дополнительными образовательными программами по видам спорта, разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и утвержденными Учреждением.

### 3. Организация проведения индивидуального отбора.

#### Порядок приема

3.1. Прием в Учреждение на этапы начальной подготовки и тренировочный этап проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Возраст поступающих лиц, а также уже занимающихся в Учреждении по программам спортивной подготовки, наполняемость групп и режим учебно-тренировочных занятий определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке. Предъявляемые требования к физическим (двигательным) способностям, а также система оценивания отражены в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

3.4. Не позднее 1 сентября текущего года Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

копию Устава;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

количество мест в соответствующем году для приема детей, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей на все виды спорта, культивируемые в Учреждении;

сроки приема документов;

сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

формы отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;

систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения) применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления детей Учреждение.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

Регламент работы комиссии определяется локальным нормативным актом Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа инструкторов-методистов, тренерско-преподавательского состава и медицинского персонала.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

3.6. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия Учреждения до 15 сентября текущего года.

3.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.8. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Дополнительный отбор поступающих в Учреждение проводится для детей, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по

уважительной причине в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не занимающиеся в других учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы соответствующего уровня, по результатам сдачи контрольных нормативов по избранному виду спорта могут быть зачислены на этап начальной подготовки, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

3.10. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора не позднее 1 октября.

#### 4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих

4.1. При организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается апелляционная комиссия.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по спортивно-массовой работе Учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа инструкторов-методистов и тренерско-преподавательского состава, не входящих в состав приемной комиссии.

4.3. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном участии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## 5. Сохранение места в Учреждении

5.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

болезни;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей.

## 6. Перевод обучающихся

6.1. Перевод обучающихся на следующий этап и период подготовки, а также с программы предыдущего этапа и периода на следующий этап и период подготовки осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством, производится по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

6.2. Перевод обучающихся на очередной год обучения и этап подготовки производится на основании ходатайства тренера и протоколов результатов контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных программами при улучшении ими показателей тестирования по общей физической, специальной и технической подготовке, а также выполнении программных требований к уровню спортивного мастерства решением педагогического совета Учреждения.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год или этап подготовки не переводятся. Такие обучающиеся решением педагогического совета могут быть оставлены на повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки. Обучающиеся, повторно не выполнившие требования для зачисления на следующий год или этап подготовки, переводятся на спортивно-оздоровительный этап. При улучшении своих спортивно-технических результатов они могут быть восстановлены на тот год подготовки, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап.

6.4. Обучающиеся, показавшие высокий уровень физической подготовки, показавшие высокие результаты на соревнованиях и ранее не занимающиеся в Учреждении, могут быть зачисленными в тренировочную группу в соответствии с их возрастом.

6.5. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие спортивный разряд не ниже кандидата в мастера спорта, по игровым видам спорта – не ниже первого спортивного разряда.

## 7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

в связи с завершением дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;

по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения.

7.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

7.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку по образцу, установленному Учреждением.

