

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета МКУ
ДО СШ
Протокол от 05.04.2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом школы МКУ ДО СШ
Протокол от 04.04.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ ДО СШ
от 05.04.2023 г.
№ 43-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, Федерального закона от 21.07.2014 г. № 242 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»; ст. 1-3, 5-9, 11, 14 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ; Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Особенности обработки персональных данных для распространения (в ред. Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ); Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 (ред. от 23.03.2017) "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработки в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных, Приказа Мининформсвязи России от 13.02.2008 № 55/86/20; Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – администрация Учреждения) в связи с отношениями, связанными с организацией образовательного процесса.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

сведения, содержащиеся в книге приказов по личному составу обучающихся, в книге приказов на присвоение спортивных разрядов, в книге выдачи свидетельств об окончании Учреждения, в ходатайствах тренеров-преподавателей на зачисление, перевод, отчисление обучающихся, в ходатайствах тренеров-преподавателей на присвоение спортивных разрядов;

информация, содержащаяся в списках групп, журналах учета групповых занятий, медицинских картах обучающихся;

информация о результатах контрольно-переводных нормативов, в именных заявках на участие в соревнованиях, протоколах и справках по итогам соревнований;

информация о состоянии здоровья;

документ о месте проживания;

иные сведения, необходимые для определения отношений, связанных с организацией образовательного процесса.

1.3. Администрация Учреждения может получить от самого обучающегося данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства;

фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями, связанными с организацией образовательного процесса администрация Учреждения может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

документы о составе семьи;

документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Обработка и передача персональных данных обучающихся

2.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях организации образовательного процесса, обеспечения их личной безопасности, контроля качества занятий, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

Учредитель Учреждения - местная администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

работники Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики;

работники Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики;

директор Учреждения;

заместитель директора по СМР;

инспектор по кадрам ;

главный бухгалтер;

инструктор-методист;

тренер-преподаватель (только к персональным данным обучающихся своих групп);

2.3. Директор осуществляет прием обучающихся в Учреждение.

Директор Учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам.

2.4. Тренер-преподаватель:

принимает или оформляет обучающегося и вносит необходимые данные в списки групп, журнал учета групповых занятий;

2.5. Заместитель директора по СМР:

на основании ходатайств тренеров-преподавателей вносит сведения о обучающихся в книгу приказов по личному составу обучающихся;

предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к

персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

родителем: копия документа, удостоверяющего личность;

законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.6. Главный бухгалтер Учреждения имеет право доступа к персональным данным обучающихся в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.7. При передаче персональных данных обучающегося директор Учреждения, инспектор по кадрам, главный бухгалтер, заместитель директора по СМР, тренеры-преподаватели, методисты обязаны:

предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в журнале обращений по ознакомлению с персональными данными в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, по их хранению и защите

3.1. Работники администрации Учреждения и иные работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований

законодательства;

ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов, иным работникам только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации Учреждения, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации Учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении администрацией Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации Учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося;

возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией Учреждения решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

поступившие от родителя (законного представителя);

сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

иная информация, которая касается отношений связанных с организацией образовательного процесса обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

