

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МКУ ДО СШ
Протокол от 04.04.2023 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
И.М. Егорова
04.04.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ ДО СШ
от 05.04.2023 г.
№ 43-ОД

Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МКУ ДО СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований (далее Положение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 27.11.2023), Уставом.

1.2. Положение регулирует привлечение, расходование и учет безвозмездных добровольных взносов и пожертвований от физических и (или) юридических лиц муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Учреждение) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждения являются:

спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;

любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности благотворителя.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) занимающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

2.5. Запрещается работникам учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.6. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.7. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.8. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде физических и (или) юридических лиц по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя, либо договоров пожертвования («Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023), ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

сумма взноса;

конкретная цель использования средств. Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного

взноса определяются руководителем Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;

реквизиты благотворителя;

дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование тренировочного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

поступление денежных средств, благотворителей на лицевой внебюджетный счет Учреждения;

оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Учреждением;

запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств.

4.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 г. № 107н (ред. от 09.06.2001).

4.7. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.8. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.9. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц вносятся через учреждения банков, платежные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Учреждения с указанием целевого назначения взноса.

4.10. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, физическими и (или) юридическими лицами о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования,

не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.11. Руководитель Учреждения обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для опубликования на официальном сайте Учреждения.

4.13. Сведения о доходах, полученных Учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.14. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Учреждению добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.